



COMUNE DI LONA LASES

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 115

della Giunta Comunale

Oggetto: **GESTIONE ASSOCIATA ALBIANO, LONA LASES, SOVER.**
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI ORGANIZZAZIONE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno **diciotto novembre** alle ore **15:30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Dalmonego Roberto	SINDACO	Presente
Zola Leandro	VICESINDACO	Presente
Avi Alessandro	ASSESSORE	Presente
Russo Elisa	ASSESSORE	Presente

Assiste il VICE SEGRETARIO GENERALE della Gestione associata dott. GALVAGNI MARCO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Dalmonego Roberto, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: GESTIONE ASSOCIATA ALBIANO, LONA LASES, SOVER.
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI ORGANIZZAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, il Segretario della gestione associata esprime, ai sensi dell'art. 185 del "Codice degli Enti Locali" il proprio parere in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio finanziario della gestione associata esprime, ai sensi dell'art. 185 del "Codice degli Enti Locali" il proprio parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura della spesa;

Premessa.

In applicazione delle disposizioni statutarie le giunte comunali di Albiano, Lona Lases e Sover hanno stabilito:

1. *Di devolvere alla competenza del Segretario comunale ed a quella dei funzionari individuati quali responsabili dei servizi dotati di posizione direttiva o posizione organizzativa l'issunzione delle **delibere a contrarre** attribuite dall'rticolo dello statuto comunale alla giunta.*
2. *Di devolvere alla competenza dei soli funzionari dotati di posizione organizzativa le competenze di cui all'rticolo dello statuto ovvero la competenza ad affidare gli incarichi professionali e collaborazioni esterne nell'mbito delle competenze proprie del Servizio come verranno meglio preciseate nell'tto da adottarsi da parte della giunta a sensi dello statuto comunale.*
3. *Di devolvere inoltre alla competenza dei soli funzionari dotati di posizione organizzativa le competenze di cui all'rticolo dello statuto ovvero la competenza ad approvare gli atti di collaudo, regolare esecuzione e atti di ricognizione della spesa per opere pubbliche come verranno meglio preciseate nell'tto da adottarsi da parte della giunta a sensi dello statuto comunale.*

Sempre in applicazione delle disposizioni statutarie le giunte comunali di Albiano, Lona Lases e Sover hanno stabilito:

1. *Di devolvere, fatte salve le competenze del Sindaco di cui agli artt. 60 –61 -62 del C.E.L., alla competenza del Segretario comunale ed a quella dei funzionari dotati di posizione o funzione direttiva l'dozione degli atti individuati nell'illegato elenco, che costituisce parte integrante della presente deliberazione, oltre a quelli agli stessi espresamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti comunali.*
2. *Di approvare l'illegato piano attuativo del bilancio di previsione 2019 con l'ndividuazione delle risorse finanziarie riservate all'rgano esecutivo e agli Organi tecnici, nonché l'illegato piano attuativo del bilancio suddiviso per centri di responsabilità.*
3. *Di dare atto che con provvedimento del Sindaco si procederà alla nomina dei responsabili delle strutture come previsto dal regolamento organico, **previa verifica delle incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.***
4. *Di stabilire che sono riservati alla competenza della Giunta comunale, oltre a quelli previsti per legge, gli atti previsti dall'rt. 39 dello statuto, ad esclusione di quelli individuati con la delibera precedente.*
5. *Di dare atto infine che alla luce delle nuove competenze sindacali di cui all'rt. 38 dello statuto nell'encauzione degli atti di competenza degli uffici ogni riferimento ad autorizzazioni, ordinanze, accordi e contratti rientra nella competenza amministrativa solo e in quanto previsti negli atti di delega sindacale in premessa richiamati, ad*

eccezione di quegli atti la cui competenza sia attribuita agli uffici da norma regolamentare.

6. *Di stabilire che il presente atto d'ndirizzo mantenga la propria validità sino alla approvazione del bilancio 2020.*

Con i successivi atti sindacali sono stati individuati i funzionari competenti dei singoli comuni della gestione associata ed in particolare i sindaci hanno disposto:

4. ***Ai sensi dell'articolo dello statuto, la delega, ai funzionari responsabili di servizio e uffici la stipula di accordi e contratti di competenza ad esclusione di quelli in cui è richiesto l'intervento del Segretario comune ufficiale rogante.***

La nuova convenzione tra i comuni di Albiano, Lona Lases e Sover per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali ex articolo 9 bis della L.P. 3/2006 è stata approvata dai comuni di:

- **Albiano** con delibera consiliare n. 26 di data 11.11.2019, immediatamente eseguibile;
- **Lona Lases** con delibera consiliare n. 15 di data 11.11.2019, immediatamente eseguibile;
- **Sover** con delibera consiliare n. 17 di data 12.11.2019, immediatamente eseguibile.

L'articolo 16 della convenzione approvata stabilisce che:

1. *I Responsabili dei Servizi degli uffici Unici sono nominati e revocati dal Sindaco del Comune di appartenenza con proprio decreto, sulla base del Documento Unico di Programmazione assunto dalla Conferenza dei Sindaci e svolgono, per ciascun ente convenzionato, le funzioni e i compiti attribuiti dalla normativa ai responsabili degli uffici e dei servizi comunali.*
2. *I Servizi sono articolati in Uffici come previsto dal Documento Unico di Organizzazione approvato dalla Conferenza dei sindaci e adottano tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni di competenza con poteri di spesa, curano l'osservanza da parte del personale assegnato dei doveri di ufficio e promuovono l'istruttoria dei procedimenti disciplinari;*
3. *Nell'mbito delle strutture amministrative delle gestioni associate, la Conferenza dei sindaci può individuare, su proposta del Segretario generale sentiti i responsabili dei Servizi, ulteriori figure di coordinamento gerarchicamente dipendenti dai medesimi responsabili ai quali affidare la gestione di specifici settori di attività dei servizi intercomunali.*
4. *I responsabili degli Uffici Unici dei servizi sono individuati quali responsabili dei procedimenti di competenza (RUP) per gli enti sottoscrittori del presente accordo, fatta salva la possibilità di nominare uno o più delegati per specifici procedimenti , nel rispetto delle norme vigenti nelle materie.*

Da tale disposizione deriva la necessità di proporre alle amministrazioni comunali una Documento Unico di Organizzazione (D.U.O.) che è stato trattato in conferenza dei sindaci del 14 ottobre 2019, trattato con le OO.SS. e con il personale della gestione associata.

In ragione della carenza di personale per coprire interamente i compiti assegnati ai Servizi sovra comunali la segreteria comunale ha predisposto un D.U.O estremamente flessibile al fine di consentire la massima cooperazione e interoperabilità pur nel rispetto dei ruoli e delle disposizioni contrattuali.

Vista la proposta di D.U.O che si propone di approvare come allegato alla presente deliberazione e che, con successivi atti ogni singolo comune della gestione associata provvederà ad applicare al personale gli istituti economico - contrattuali conseguenti.

Precisato che in precedenza il personale in servizio al 01.09.2019 incluso nel D.U.O. ha comunque già operato in conformità all'atto di organizzazione che è in approvazione.

Vista la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma

Trentino-Alto Adige".

Visto il vigente Statuto comunale.

Proposta l'immediata eseguibilità del presente provvedimento per dare corso agli adempimenti conseguenti.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma di legge, sia in merito al contenuto che all'immediata eseguibilità,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa, il Documento Unico di Organizzazione del personale della gestione associata tra i comuni di Albiano, Lona Lases e Sover che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di inviare copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti e alle OO.SS. a cura dei rispettivi Uffici di Segreteria,
3. di dare atto che con successivi atti ogni singolo comune della gestione associata provvederà ad applicare al personale gli istituti economico - contrattuali conseguenti come previsti dal CCPL del personale non dirigenziale dei dipendenti comunali;
4. di precisare che in precedenza il personale in servizio al 01.09.2019 incluso nel D.U.O. ha comunque già operato in conformità all'atto di organizzazione approvato;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Organizzazione" - "Articolazione degli Uffici" di "Amministrazione trasparente";
7. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Dalmonego Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addi, 18-11-2019

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (art. 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 15-11-2019

Il responsabile della struttura competente
f.to GALVAGNI MARCO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 18-11-2019

Il responsabile del servizio
f.to AVI DANILO

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 22-11-2019 fino al 02-12-2019 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/218.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO**

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 03-12-2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
GALVAGNI MARCO**